



REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE THERAPIE ACCOMMODATIE WAARIN HET BEROEP VAN GZ-HAPTOTHERAPEUT WORDT UITGEOEFEND

Préambule

De Vereniging heeft gemeend, in het kader van de professionalisering van de GZ-Haptotherapeut en de haptotherapie, dat de therapie accommodatie van geregistreerde GZ-Haptotherapeuten aan bepaalde eisen moet voldoen.

De volgende overwegingen hebben een rol gespeeld bij het opstellen van deze eisen:

- regeling met betrekking tot werkruimte, kantoorruimte, wachtruimte, toiletruimte;
- regeling met betrekking tot outillage;
- regeling met betrekking tot doelmatigheid, veiligheid en hygiëne;
- regeling met betrekking tot de privacy;
- regeling met betrekking tot het toezicht op de therapie accommodatie.

Artikel 1

Accommodaties waarin het beroep van GZ-Haptotherapeut wordt uitgeoefend, dienen te voldoen aan de voorwaarden die in dit reglement zijn opgenomen.

Artikel 2

De GZ-Haptotherapeut is verantwoordelijk voor het nakomen van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3

In de therapie accommodatie dienen aanwezig te zijn:

3.1 Werkruimte

- 3.1.1 haptotherapie behandelbank;
- 3.1.2 lakens, kussens, handdoeken en dekens;
- 3.1.3 oefenmaterialen die gebruikt kunnen worden ter aanvulling en / of ondersteuning van haptotherapie;
- 3.1.4 meerdere stoelen.

Een gedeelte van de werkruimte moet de mogelijkheid bieden aan patiënten / cliënten om zich te kunnen aan- en uitkleden. Dit gedeelte dient tevens als garderobe voor de patiënten / cliënten.

3.2 Kantoorruimte

- 3.2.1 bureau / werktafel;
- 3.2.2 een af te sluiten opbergruimte voor cliëntendossiers en overige administratie die betrekking heeft op de uitoefening van het beroep GZ-Haptotherapeut, die uitsluitend toegankelijk is voor de GZ-Haptotherapeut casu quo voor diegene die (een deel van) de administratieve praktijkvoering verzorgt;
- 3.2.3 indien er sprake is van een geautomatiseerde opslag van patiënten- / cliëntengegevens, therapiegegevens en overige administratie die betrekking heeft op de praktijkvoering, dient het navolgende in acht genomen te worden:
Om toegang te kunnen krijgen tot de bij de haptotherapie praktijk behorende bestanden en gegevens, zal een "password" gebruikt worden dat uitsluitend bij de GZ-Haptotherapeut bekend is, casu quo bij diegene die (een deel van) de administratieve praktijkvoering verzorgt;
- 3.2.4 de kantoorruimte is zodanig ingericht dat de GZ-Haptotherapeut casu quo diegene die (een deel van) de administratieve praktijkvoering verzorgt, tijdig en doelmatig kan reageren op aanmeldingen voor haptotherapie;
- 3.2.5 de kantoorruimte is zodanig ingericht dat de GZ-Haptotherapeut casu quo diegene die (een deel van) de administratieve praktijkvoering verzorgt, doelmatig de instroom van gegevens van cliënten, de administratie / archivering en uitstroom van therapiegegevens kan beheren.



In voorkomende gevallen kunnen werkruimte en kantoorruimte samengevoegd zijn.

3.3 Wachtruimte

De wachtruimte mag geen onderdeel uitmaken van de werkruimte.

De wachtruimte moet voldoende plaats bieden aan patiënten / cliënten en dient voldoende verlicht te zijn om lectuur te kunnen lezen.

3.4 Toiletruimte

3.4.1 In de therapie accommodatie dienen in de directe nabijheid van de werkruimte / wachtruimte een toilet en een handenwasgelegenheid uitsluitend ten dienste van de patiënten / cliënten en ten dienste van de GZ-Haptotherapeut aanwezig te zijn. Toilet en handenwasgelegenheid zoals hierboven genoemd, kunnen in voorkomende gevallen één ruimte betreffen.

3.4.2 Op het bovenstaande zijn altijd van toepassing de regels van privacy binnen het wettelijke kader en de uitgangspunten van de Beroepscode GZ-Haptotherapeut van de Vereniging.

Artikel 4 - Outillage

4.1 De in de therapie accommodatie aanwezige outillage en materialen dienen van een zodanige kwaliteit en constructie te zijn, dat zij bij gebruik overeenkomstig hun bestemming geen gevaren opleveren voor personen. Zij dienen zich in goede staat te bevinden.

4.2 Voor zover nodig dient er een register aanwezig te zijn, waarin aantekening kan worden gehouden van verricht onderhoud en / of reparaties.

Artikel 5 - Doelmatigheid, veiligheid en hygiëne

5.1 De therapie accommodatie dient zodanig ingericht te zijn, dat de toegankelijkheid tot de diverse ruimten optimaal en duidelijk herkenbaar is.

5.2 De therapie accommodatie dient zodanig ingericht te zijn, dat de diverse ruimten op een verantwoorde en veilige wijze voor een ieder bereikbaar zijn.

5.3 In de therapie accommodatie dienen de voorzieningen met betrekking tot de energielevering aan de plaatselijke / gemeentelijke veiligheidsvoorschriften te voldoen.

5.4 In de therapie accommodatie dienen de algemeen geldende regels van hygiëne met betrekking tot het gebruik van alle ruimten in acht genomen te worden.

5.5 In alle ruimten dienen de algemeen geldende regels van hygiëne met betrekking tot (het gebruik van) de outillage en materialen in acht genomen te worden.

Artikel 6 - Privacy

6.1 Met betrekking tot de dossierhantering in de werk- en kantoorruimte worden in acht genomen de regels van privacy binnen het wettelijke kader en de uitgangspunten van de Beroepscode GZ-Haptotherapeut van de Vereniging.

6.2 Met betrekking tot de patiënten- / cliëntendossiers, inclusief patiënten-, cliënten- en therapiegegevens en de overige administratie die betrekking heeft op de praktijkvoering - al of niet geautomatiseerd opgeslagen - dient de GZ-Haptotherapeut zich te houden aan het gestelde in artikel 3 lid 2 en 3.



- 6.3 Met betrekking tot de praktijkvoering in de therapie accommodatie draagt de GZ-Haptotherapeut zorg voor een optimale werksfeer in de zin van veiligheid en privacy.

Artikel 7 - Maatregelen

Door de Vereniging is de Commissie Praktijkvisitatie aangewezen als toezichthoudend / controlerend orgaan op de naleving van hetgeen in dit reglement staat beschreven.