



ACCREDITATIE INSTRUMENT NASCHOLINGEN

Preambule

In het Reglement voor nascholing en (her)registratie is de eis voor nascholing als volgt geformuleerd:

Elke vijf (5) jaar dienen minimaal 160 studiebelastinguren te worden behaald, waarvan minimaal twee cursussen als medisch / psychosociaal zijn aangemerkt. Minimaal 120 studiebelastinguren dienen te worden behaald in de categorie haptotherapeutische deskundigheidsbevordering (HTD). Voor het overige mogen deze met algemeen therapeutische deskundigheidsbevordering (ATD) worden aangevuld.

Artikel 1 | Accreditatie aanvragen

1.1 Algemene criteria

Van de nascholingsaanbieder wordt een beschrijving gevraagd van:

- Data en tijden
- Namen docenten, inclusief beschrijving van hun achtergrond
- Doelstelling(en)
- Doelgroep(en)
- Inhoud
- Werkvorm(en)
- Verplichte en / of aanbevolen literatuur
- Aantal studiebelastinguren (sbu)

De tijdsduur van de nascholing is minimaal één uur netto tijd.

De nascholing heeft minimaal een HBO niveau, dat wil zeggen dat de docent in het bezit is van minimaal een HBO diploma en het aanbod tenminste op HBO niveau wordt gegeven.

Nascholingen die het karakter hebben van een opleiding tot een ander beroep en/of een andere vorm van hulpverlening worden uitgesloten van accreditatie.

1.2 Werkwijze

- a. De deelnemers vullen een presentielijst in en ontvangen een certificaat of bewijs van deelname van de nascholingsaanbieder. Binnen 2 weken na afloop van de nascholing stuurt de nascholingsaanbieder de presentielijst (bij voorkeur digitaal) naar de Commissie voor Accreditatie Opleidingen (CAO).
- b. Accreditatie moet *uiterlijk 3 maanden* voorafgaand aan de eerste dag van nascholing worden aangevraagd door de nascholingsaanbieder via het daarvoor bestemde online aanvraagformulier op de VVH-website.
- c. De CAO beoordeelt de aanvraag binnen *uiterlijk 2 maanden* vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag.
- d. De aanbieder ontvangt schriftelijk bericht van de beoordeling van de CAO en ontvangt - indien de aanvraag positief is beoordeeld - daarbij een evaluatieformulier en een presentielijst.
- e. Een accreditatie is geldig voor de duur van een studiejaar lopende van 1 september tot 1 september.
- f. Evaluatie. De aanbieder verzorgt een samenvatting van de evaluatie door cursisten en stuurt deze samenvatting (bij voorkeur digitaal) naar de Commissie voor Accreditatie Opleidingen (CAO). Het insturen van deze samenvatting is een voorwaarde voor de behandeling van een eventuele nieuwe aanvraag.
- g. De CAO is bevoegd om, in specifieke gevallen, naar eigen inzicht accreditatie te verlenen.



1.3 Inhoudelijke criteria

1.3.1 Haptotherapeutisch aanbod

- De nascholing sluit aan op het Beroepscompetentieprofiel GZ-Haptotherapeut.
- De inhoud van de nascholing is congruent met de hedendaagse wetenschappelijke inzichten en meningen.
- De inhoud van de nascholing doet recht aan het gedachtegoed van de haptonomie qua mensvisie en benadering.
- De inhoud van de nascholing verdiept en/of verbreedt de mogelijkheden van de GZ-Haptotherapeut om gevoelsmatig tot een beter verstaan te komen van de problematiek waarmee de cliënt komt.
- Theoretische ontwikkeling en verdieping van de haptonomie.
- Kennis nemen van vakgebieden waar, qua theorie en praktijk(voering), de haptotherapie zich op baseert en / of raakvlakken mee heeft.
- Kennis nemen van diverse vormen van emotionele problemen die in relatie kunnen staan tot:
 - lichamelijke dysfuncties, zoals blokkades in bewegingsapparaat, bewegingspatronen en spanningsklachten, voorkeurs houdingen en -bewegingen
 - psychosociale dysfuncties, zoals relationele problematiek, verlies- / traumaverwerking, problemen in de werksfeer / burn-out
 - intrapsychische problematiek, zoals verstoring in ontwikkeling of ontplooiing, moeilijkheden bij herkennen en ervaren van gevoelens en eigen grenzen, negatief lichaamsbeeld / zelfbeeld, zingevingvraagstukken.
- Het verder ontwikkelen van de persoonlijke en professionele grondhouding in de context van het haptotherapeutisch werken / handelen.
- Het verfijnen van haptotherapeutische vaardigheden en/of het kennismaken van nieuwe ontwikkelingen.

1.3.2 Algemeen therapeutisch aanbod

De nascholing draagt bij aan het verder ontwikkelen van algemene therapeutische competenties en professionele competenties, zoals:

- Analytisch vermogen
- Probleemoplossend vermogen
- Creativiteit
- Reflecterend vermogen
- Inlevingsvermogen
- Lerende oriëntatie
- Communicatieve stijlflexibiliteit
- Plannen en organiseren
- Samenwerken
- Deskundigheid
- Multidisciplinair inzicht
- Inzicht in ethiek
- Screenen / diagnosticeren
- Behandelen / dossierbehandeling.

1.4 Medisch / psychosociaal aanbod

Alle haptotherapeutische cursussen zullen mede worden beoordeeld op hun medische / psychosociale inhoud. De leidraad hiervoor is het zogenaamde PLATO-rapport. Daarin zijn de minimale eisen vastgelegd die zorgverzekeraars aan zorgverleners stellen ten aanzien van medische- en psychosociale basiskennis. De cursussen die als zodanig worden aangemerkt krijgen een vinkje. Daarnaast komt het volledige aanbod op <http://www.cgo-mpsbk.nl/nascholing/> in aanmerking voor als medisch / psychosociaal. Het Collectief Geaccrediteerde Opleidingen (CGO) bundelt hier het aanbod dat door CPIO en SNRO getoetst is op inhoudelijke en onderwijskundige kwaliteit. Deze cursussen vallen onder de noemer algemeen therapeutisch.



Artikel 2 | Haptotherapeutische deskundigheidsbevordering
2.1 Cursorisch

<i>Aanbod</i>	Door de VVH geaccrediteerde beroepsopleidingen tot haptotherapeut. Door de VVH geaccrediteerde nascholingen van andere aanbieders. Door de VVH zelf geïnitieerde (nascholings)activiteiten.
<i>Inhoud</i>	Verdieping van haptotherapeutische vaardigheden. Speciaal onderwerp met haptotherapeutische invulling. Speciaal onderwerp uit de praktijk van de haptotherapeut.
<i>Puntentoekenning</i>	De aanbieder stelt het aantal studiebelastingsuren vast, waarin de volgende elementen zijn meegenomen: contacturen zelfstudie / verplichte literatuurstudie eventuele verslaglegging. Indien het geaccrediteerde aanbod onderwijskundig wordt ontwikkeld, voorbereid en uitgevoerd door een geregistreerd GZ-Haptotherapeut, geldt voor die docent - eenmalig - een verdubbeling van het aantal normaal te verkrijgen punten. Maximaal 80 studiebelastingsuren (HTD) per cursus tellen mee voor herregistratie.
<i>Procedure</i>	De presentielijst (aanwezig op de bijeenkomst) volledig invullen en voorzien van lidnummer en handtekening. Dit formulier wordt na afloop door de nascholingsaanbieder opgestuurd naar de VVH. Het certificaat van de nascholing - ontvangen van de nascholingsaanbieder - wordt niet aan de Commissie voor Accreditatie Opleidingen opgestuurd, maar dient te kunnen worden overlegd bij visitatie(s).
<i>Kwaliteitscontrole</i>	Beoordeling voorafgaand door de Commissie voor Accreditatie Opleidingen. Beoordeling na afloop aan de hand van het evaluatieverslag verstrekt door de aanbieder. Beoordeling door visitatie door een lid van de Commissie voor Accreditatie Opleidingen behoort tot de mogelijkheden.

2.2 Werkbegeleiding

2.2.1 Individuele werkbegeleiding zonder cliënt

<i>Aanbod</i>	Door werkbegeleider, als docent verbonden of verbonden geweest aan een door de VVH geaccrediteerde beroepsopleiding tot haptotherapeut. Door een ervaren* GZ-Haptotherapeut die een nascholing individuele werkbegeleiding heeft gevolgd aan een door de VVH geaccrediteerde beroepsopleiding tot haptotherapeut. Door een ervaren* GZ-Haptotherapeut met aantoonbare didactische opleiding of achtergrond. Dit is ter beoordeling aan de CAO. *Minimaal 5 jaar geregistreerd GZ-Haptotherapeut
<i>Inhoud</i>	De GZ-Haptotherapeut komt met een specifieke vraag, die betrekking heeft op zijn eigen functioneren als haptotherapeut. De vraag kan zowel te maken hebben met zijn persoonlijke zijswijze als wel zijn ter ondersteuning van zijn /



	haar werk. De vraag kan ook te maken hebben met het nog een keer aan den lijve willen ervaren van fenomenen die in de haptotherapeutische praktijk gebruikt worden, zodat dit een bijdrage levert tot verdere ontwikkeling.
<i>Werkwijze</i>	De GZ-Haptotherapeut stuurt vooraf zijn vraag op naar de werkbegeleider. Na afloop van de begeleiding schrijft de GZ-Haptotherapeut een reflectieverslag. De werkbegeleider leest dit verslag en ondertekent dit voor akkoord bij goedkeuring. De werkbegeleider stuurt het ondertekende reflectieverslag terug naar de GZ-Haptotherapeut tezamen met een ingevuld <i>Individueel werkbegeleidingsformulier</i> .
<i>Puntentoekenning</i>	Per bijeenkomst, inclusief reflectieverslag: 4 studiebelastingsuren (HTD) De werkbegeleider ontvangt 1 studiebelastinguur (HTD) per contactuur begeleiding. Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor alle werkbegeleiding bij elkaar.
<i>Procedure</i>	De GZ-Haptotherapeut stuurt per bijeenkomst het <i>Individueel werkbegeleidingsformulier</i> naar de VVH t.a.v. Commissie voor Accreditatie Opleidingen. Origineel reflectieverslag zelf houden!
<i>Kwaliteitscontrole</i>	Verantwoordelijkheid werkbegeleider.

2.2.2 Individuele werkbegeleiding met cliënt

<i>Aanbod</i>	Door werkbegeleider, als docent verbonden of verbonden geweest aan een door de VVH geaccrediteerde beroepsopleiding tot haptotherapeut. Door een ervaren* GZ-Haptotherapeut die een nascholing individuele werkbegeleiding heeft gevolgd aan een door de VVH geaccrediteerde beroepsopleiding tot haptotherapeut. Door een ervaren GZ-Haptotherapeut met aantoonbare didactische opleiding of achtergrond. Dit is ter beoordeling aan de CAO. *Minimaal 5 jaar geregistreerd GZ-Haptotherapeut
<i>Inhoud</i>	De GZ-Haptotherapeut komt met een specifieke vraag, die betrekking heeft op zijn eigen functioneren als haptotherapeut. De vraag kan zowel te maken hebben met zijn persoonlijke zijswijze als wel zijn ter ondersteuning van zijn / haar werk.
<i>Werkwijze</i>	De GZ-Haptotherapeut stuurt vooraf zijn leervraag, dossier / verslag op naar de werkbegeleider. De GZ-Haptotherapeut behandelt de cliënt en krijgt daarbij begeleiding. Na afloop schrijft hij / zij een reflectieverslag. De werkbegeleider leest dit verslag en ondertekent dit voor akkoord bij goedkeuring. De werkbegeleider stuurt het ondertekende reflectieverslag terug naar de GZ-Haptotherapeut tezamen met een ingevuld <i>Individueel werkbegeleidingsformulier</i> .



<i>Puntentoekenning</i>	<p>Per bijeenkomst, inclusief reflectieverslag: 4 studiebelastingsuren (HTD)</p> <p>De werkbegeleider ontvangt 1 studiebelastinguur (HTD) per contactuur van de begeleiding.</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor alle werkbegeleiding bij elkaar.</p>
<i>Procedure</i>	<p>De GZ-Haptotherapeut stuurt per bijeenkomst het Individueel werkbegeleidingsformulier en een kopie van het reflectieverslag (bij voorkeur digitaal) naar de VVH t.a.v. Commissie voor Accreditatie Opleidingen.</p> <p>Origineel reflectieverslag zelf houden!</p>
<i>Kwaliteitscontrole</i>	Verantwoordelijkheid werkbegeleider.

2.2.3 Werkbegeleiding zonder cliënt in groep en studienetwerk

<i>Aanbod</i>	<p>Door werkbegeleider, als docent verbonden of verbonden geweest aan een door de VVH geaccrediteerde beroepsopleiding tot haptotherapeut.</p> <p>Door een ervaren* GZ-Haptotherapeut die een nascholing individuele werkbegeleiding heeft gevolgd aan een door de VVH geaccrediteerde beroepsopleiding tot haptotherapeut.</p> <p>Door een ervaren* GZ-Haptotherapeut met aantoonbare didactische opleiding of achtergrond. Dit is ter beoordeling aan de CAO.</p> <p>*Minimaal 5 jaar geregistreerd GZ-Haptotherapeut</p>
<i>Werkwijze</i>	<p>De groep stuurt vooraf haar vragen op naar de docent / werkbegeleider.</p> <p>Na afloop van deze begeleiding schrijft elke GZ-Haptotherapeut een reflectieverslag. De docent / werkbegeleider leest dit verslag en ondertekent het bij goedkeuring voor akkoord.</p>
<i>Puntentoekenning</i>	<p>Puntentoekenning is afhankelijk van de grootte van de groep en de duur van de bijeenkomst: 1 studiebelastinguur (HTD) per uur en indien van toepassing 1 studiebelastinguur (HTD) voor voorbereiding en 1 studiebelastinguur (HTD) voor het reflectieverslag.</p> <p>De werkbegeleider ontvangt 1 studiebelastinguur (HTD) per uur begeleiding.</p> <p>Er geldt een minimum en maximum aan het aantal deelnemers en een minimum aan de duur van de bijeenkomst om in aanmerking te komen door puntentoekenning:</p> <p>aantal personen 2-4: minimaal 2 uur aantal personen 5-6: minimaal 3 uur aantal personen 7-8: minimaal 4 uur</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor alle werkbegeleiding bij elkaar.</p>
<i>Procedure</i>	<p>De werkbegeleider stuurt per bijeenkomst een ondertekend <i>Groepsworkbegeleidingsformulier</i> met een overzicht van de deelnemende GZ-Haptotherapeuten (bij voorkeur digitaal) naar de VVH t.a.v. Commissie voor Accreditatie Opleidingen.</p>
<i>Kwaliteitscontrole</i>	Verantwoordelijkheid werkbegeleider.



2.3 Intervisie (haptotherapeutisch)

Aanbod	<p>Intervisie is een methode van niet begeleid leren waarbij de deelnemers van en aan elkaar leren aan de hand van zelf ingebrachte vragen en / of problemen uit de praktijk.</p> <p>De intervisiegroep bestaat voor minimaal de helft uit GZ-Haptotherapeuten, aangevuld met andere haptotherapeuten tot maximaal 8 therapeuten.</p>
Werkwijze	<p>De groep werkt volgens een intervisiemethode waarin praktisch handelen geïntegreerd kan zijn. Geaccepteerde intervisiemethoden zijn te vinden in daarvoor bedoelde literatuur, zoals:</p> <p>Intervisie bij werkproblemen, J. Hendriksen Leren met collega's, E. de Haan Intervisie leren, B. van de Beek.</p>
Puntentoekenning	<p>1 contactuur is 1 studiebelastinguur (HTD)</p> <p>Een intervisiebijeenkomst duurt minimaal 2 uur. De intervisiegroep komt minimaal 4 keer per kalender jaar bijeen.</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar.</p>
Procedure	<p>Van iedere bijeenkomst wordt door de deelnemers gezamenlijk een <i>Intervisieformulier</i> ingevuld. Een keer per kalenderjaar dienen deze formulieren te worden gestuurd naar de VVH t.a.v. Commissie voor Accreditatie Opleidingen door een van de deelnemende GZ-Haptotherapeuten.</p>
Kwaliteitscontrole	<p>Verantwoordelijkheid individuele deelnemers en intervisiegroep als geheel.</p>

2.4 Supervisie

Aanbod	<p>Supervisie is een leermethode die er op gericht is een (verdere) beroepsontwikkeling van de therapeut te bewerkstelligen. De therapeut leert te reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen, zijn handelen te onderzoeken en te verbeteren.</p> <p>Door supervisors die een landelijk erkende supervisorsopleiding gevolgd hebben en geregistreerd zijn bij de Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching (LVSC).</p>
Werkwijze	<p>Individueel supervisietraject.</p> <p>Na iedere sessie vindt er reflectie plaats.</p>
Puntentoekenning	<p>Per bijeenkomst 4 studiebelastinguren</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar.</p>
Procedure	<p>Per bijeenkomst een ingevuld <i>Supervisieformulier</i> opsturen naar de VVH t.a.v. de Commissie voor Accreditatie Opleidingen.</p>
Kwaliteitscontrole	<p>Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching (LVSC)*</p> <p>*Dit is een landelijke vereniging, waarbij degenen die een opleiding tot supervisor gevolgd hebben zich aan kunnen sluiten. Een supervisor kan alleen maar geregistreerd worden / blijven bij deze vereniging wanneer hij / zij, na de voltooiing van de opleiding tot supervisor, zich blijft nascholen in de zin van voldoende supervisie geven én zelf voldoende supervisie krijgen, zodat de LVSC de kwaliteit van de betreffende supervisor kan waarborgen.</p>



2.5 Studie, onderzoeken en / of schrijven

2.5.1 Publicatie artikel of boek

<i>Aanbod</i>	Aan een publicatie in de vorm van een artikel of boek kunnen na beoordeling door de Commissie voor Accreditatie Opleidingen punten worden gegeven.
<i>Inhoud</i>	De publicatie dient te zijn: een inhoudelijk theoretische en / of praktische beschrijving van Haptonomie / Haptotherapie, een toegepaste vorm van Haptonomie of een vorm van begeleiden waarin haptonomische fenomenen duidelijk worden toegepast. Ervaringsbeschrijvingen voldoen hier niet aan.
<i>Puntentoekenning</i>	Het aantal studiebelastingsuren is ter beoordeling aan de Commissie voor Accreditatie Opleidingen. Het maximaal aantal studiebelastingsuren per artikel is 12 en voor een boek 24. Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor studie, onderzoeken en / of schrijven met uitzondering van promotie onderzoek.
<i>Procedure</i>	Een artikel of boek dient aan de Commissie voor Accreditatie Opleidingen gestuurd te worden waarna het door deze - binnen 6 maanden - beoordeeld zal worden.
<i>Kwaliteitscriterium</i>	Het artikel is geaccepteerd door een (wetenschappelijk) tijdschrift dat is gericht op professionals in de volgende vakgebieden: gezondheidszorg, welzijn, onderwijs en sport.

2.5.2 Casuïstiekbeschrijving

<i>Aanbod</i>	Individuele (ervaren) GZ-Haptotherapeut of een groep (ervaren) GZ-Haptotherapeuten (maximaal 8 deelnemers) met voldoende theoretische en praktische kennis, en aantoonbare schrijfvaardigheid.
<i>Inhoud</i>	Een casuïstiekbeschrijving bestaat tenminste uit een algemeen hoofdstuk, casusbeschrijving(en), een haptotherapeutische rode draad en een literatuuroverzicht. Een casuïstiekbeschrijving is een verhandeling met een educatief oogmerk, een vakinhoudelijk artikel dat de lezer stap-voor-stap laat zien hoe het gehele therapeutische proces tijdens de diagnostische en therapeutische fase tot stand komt. Als zodanig kan het een nuttige functie vervullen, mits duidelijk wordt gemaakt dat de beschreven casus alleen dient ter illustratie van een boodschap, die elders met feiten wordt verantwoord. (Overgenomen uit "Raamwerk casuïstiekbeschrijving") Alle punten uit de "Handreiking Casusbeschrijving Haptotherapie" moeten in de casusbeschrijving zijn verwerkt en verband houden met het algemene hoofdstuk en de haptotherapeutische rode draad. Als er andere hoofdstukken aan worden toegevoegd, moet het een inhoudelijk geheel vormen. De casuïstiekbeschrijving bestaat tenminste uit meerdere casusbeschrijvingen, die door verschillende groepsleden zijn gemaakt in relatie tot een gezamenlijk hoofdstuk en de haptotherapeutische rode draad.
<i>Puntentoekenning</i>	Het aantal studiebelastingsuren is ter beoordeling aan de Commissie voor



	<p>Accreditatie Opleidingen.</p> <p>Het maximaal aantal studiebelastingsuren per casuïstiekbeschrijving is 12 (artikel) of 24 (boek).</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor studie, onderzoeken en / of schrijven met uitzondering van promotie onderzoek.</p>
<i>Procedure</i>	De casuïstiekbeschrijving dient aan de Commissie voor Accreditatie Opleidingen gestuurd te worden waarna het door deze - binnen 6 maanden - beoordeeld zal worden.
<i>Kwaliteitscriterium</i>	De casuïstiekbeschrijving voldoet aan het <i>Raamwerk casuïstiekbeschrijving</i> .

2.5.3 Literatuurstudie

<i>Aanbod</i>	Individuele (ervaren) GZ-Haptotherapeut of een groep (ervaren) GZ-Haptotherapeuten met voldoende theoretische en praktische kennis, en aantoonbare schrijfvaardigheid.
<i>Inhoud</i>	Het beoordelen van bestaande literatuur en (wetenschappelijke) onderzoeken over haptonomie en / of haptotherapie en / of studies die raakvlakken hebben met de uitgangspunten van de haptonomie en / of haptotherapie, met de doelstelling om te beoordelen of kennisneming nuttig is voor leden voor eventueel (vervolg)onderzoek.
<i>Werkwijze</i>	Indien de studie in een groep plaatsvindt, komt deze ten minste 2 keer per kalenderjaar bij elkaar en de studie wordt afgerond met een verslag met eindoordeel.
<i>Puntentoekenning</i>	<p>1 studiebelastinguur per contactuur van de bijeenkomst, maximaal 4 studiebelastingsuren per bijeenkomst.</p> <p>1 studiebelastinguur per 6 pagina's</p> <p>2 studiebelastingsuren per 500 woorden voor vertalen</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor studie, onderzoeken en / of schrijven met uitzondering van promotie onderzoek.</p>
<i>Procedure</i>	Voor iedere bijeenkomst wordt door de deelnemers een <i>Groepswerkbegeleidingsformulier</i> ingevuld, dat (bij voorkeur digitaal) aan de VVH wordt gestuurd t.a.v. Commissie voor Accreditatie Opleidingen.
<i>Kwaliteitscriterium</i>	Het artikel en / of verslag wordt beoordeeld door de wetenschappelijk raad.

2.6 Promotieonderzoek

<i>Aanbod</i>	Niet van toepassing.
<i>Inhoud</i>	Het onderzoek dient relevant te zijn voor de haptotherapie en dient een duidelijke relatie te hebben met haptotherapie / haptotherapeutische beroepsuitoefening.
<i>Puntentoekenning</i>	Maximaal 120 sbu per vijf jaar.



<i>Procedure</i>	Een door de Medisch Ethische Commissie (MEC) goedgekeurd onderzoeksvoorstel dient aan de Commissie voor Accreditatie Opleidingen gestuurd te worden.
<i>Kwaliteitscriterium</i>	Goedkeuring door de Medisch Ethische Commissie (MEC), promotor.

2.7 Overige activiteiten (maximaal 40 sbu per vijf jaar)

VVH-Café	3 studiebelastinguren per keer
Algemene ledenvergadering	2 studiebelastinguren per keer
Bestuur / commissie / werkgroep	8 studiebelastinguren per jaar
VVH-congres	8 studiebelastinguren per keer
Registratienetwerk (deelname)	8 studiebelastinguren per jaar
Registratienetwerk (bijeenkomst)	2 studiebelastinguren per keer

Artikel 3 | Algemeen therapeutische deskundigheidsbevordering

3.1 Cursorisch

<i>Aanbod</i>	Door scholingsinstituten met passend aanbod. Door de geaccrediteerde beroepsopleidingen tot haptotherapeut. Door de VVH zelf geïnitieerde (nascholings)activiteiten.
<i>Inhoud</i>	Zie Beroepscompetentieprofiel GZ-Haptotherapeut
<i>Puntentoekening</i>	De aanbieder stelt het aantal studiebelastinguren vast, waarin de volgende elementen zijn meegenomen: contacturen zelfstudie / verplichte literatuurstudie eventuele verslaglegging. Indien het geaccrediteerde aanbod onderwijskundig wordt ontwikkeld, voorbereid en uitgevoerd door een geregistreerd GZ-Haptotherapeut, geldt voor die docent - eenmalig - hetzelfde aantal studiebelastinguren als de deelnemers. Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor het totale algemeen therapeutische deel.
<i>Procedure</i>	De presentielijst (aanwezig op de bijeenkomst) volledig invullen en voorzien van lidnummer en handtekening. Dit formulier wordt na afloop door de nascholingsaanbieder opgestuurd naar de VVH. Het certificaat van de nascholing - ontvangen van de nascholingsaanbieder - wordt niet aan de Commissie voor Accreditatie Opleidingen opgestuurd, maar dient te kunnen worden overlegd bij visitatie(s).
<i>Kwaliteitscontrole</i>	Beoordeling voorafgaand door de Commissie voor Accreditatie Opleidingen. Beoordeling na afloop aan de hand van het evaluatieverslag verstrekt door de aanbieder.



	Beoordeling door visitatie door een lid van de Commissie voor Accreditatie Opleidingen behoort tot de mogelijkheden.
--	--

3.2 Intervisie (algemeen therapeutisch)

<i>Aanbod</i>	<p>Intervisie is een methode van niet begeleid leren waarbij de deelnemers van en aan elkaar leren aan de hand van zelf ingebrachte vragen en / of problemen uit de praktijk.</p> <p>De intervisiegroep bestaat voor minimaal de helft uit GZ-Haptotherapeuten, aangevuld met andere zorgverleners (HBO) tot maximaal 8 therapeuten.</p> <p>Een intervisiebijeenkomst duurt minimaal 2 uur.</p> <p>De intervisiegroep komt minimaal 4 keer per kalenderjaar bijeen.</p>
<i>Werkwijze</i>	<p>De groep werkt volgens een intervisiemethode waarin praktisch handelen geïntegreerd kan zijn. Geaccepteerde intervisiemethoden zijn te vinden in daarvoor bedoelde literatuur, zoals:</p> <p>Intervisie bij werkproblemen, J. Hendriksen Leren met collega's, E. de Haan Intervisie leren, B. van de Beek.</p>
<i>Puntentoekenning</i>	<p>1 contactuur is 1 studiebelastinguur. Er worden uitsluitend studiebelastinguren toegekend indien men minimaal 4 keer in het betreffende kalenderjaar aanwezig is geweest.</p> <p>Maximaal 40 sbu per vijf jaar voor het totale algemeen therapeutische deel.</p>
<i>Procedure</i>	<p>Van iedere bijeenkomst wordt door de deelnemers gezamenlijk een <i>Intervisieformulier</i> ingevuld. Een keer per kalenderjaar dienen deze formulieren te worden gestuurd naar de VVH t.a.v. Commissie voor Accreditatie Opleidingen door een van de deelnemende GZ-Haptotherapeuten.</p>
<i>Kwaliteitscontrole</i>	Verantwoordelijkheid individuele deelnemers en intervisiegroep als geheel.

Artikel 4 | Medisch- en psychosociale deskundigheidsbevordering

<i>Aanbod</i>	<p>Het volledige aanbod op http://www.cgo-mpsbk.nl/nascholing/ komt in aanmerking voor accreditatie.</p> <p>Het haptotherapeutische en algemeen therapeutische aanbod dat als zodanig is aangemerkt.</p>
<i>Puntentoekenning</i>	<p>De aanbieder stelt het aantal studiebelastinguren vast, waarin de volgende elementen zijn meegenomen:</p> <p>contacturen zelfstudie / verplichte literatuurstudie eventuele verslaglegging.</p> <p>2 cursussen per vijf jaar</p>
<i>Procedure</i>	De presentielijst (indien aanwezig op de bijeenkomst) volledig invullen en voorzien van lidnummer en handtekening. Dit formulier wordt na afloop door



	de nascholingsaanbieder opgestuurd naar de VVH. Indien het CGO-aanbod betreft gelieve na afloop van de cursus het certificaat opsturen naar de VVH t.a.v. de Commissie voor Accreditatie Opleidingen.
Kwaliteitscontrole	Collectief van Geaccrediteerde Opleidingen (CGO)

Dit document is vastgesteld op de Algemene ledenvergadering d.d. 27-11-2018.